

Penerapan Perpustakaan Digital Berbasis SLiMS 9 Bulian di SDN 101826 Tuntungan

Miftha Khulzannah¹, Hilda Syaf'aini Harefa²

¹Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan

²Universitas Sari Mutiara Indonesia

<p>Email:</p> <p>mifthakhulzannah@uinsu.ac.id</p> <p>hilda11102015@gmail.com</p>	<p>Submitted: Juni</p> <p>Reviewed : Juni</p> <p>Accepted : Juni</p>
<p style="text-align: center;">ABSTRAK</p> <p>Artikel pengabdian ini membahas sosialisasi penerapan sistem perpustakaan digital berbasis <i>Senayan Library Management System (SLiMS) 9 Bulian</i> di SD Negeri 101826 Tuntungan sebagai upaya modernisasi pengelolaan perpustakaan sekolah. Dengan latar belakang tantangan pengelolaan perpustakaan secara manual yang kurang efisien, penerapan SLiMS diharapkan dapat meningkatkan aksesibilitas, efisiensi layanan, dan minat baca siswa. Proses kegiatan meliputi instalasi perangkat lunak XAMPP dan SLiMS, penginputan data bibliografi buku fisik dan digital, serta pengelolaan koleksi menggunakan fitur-fitur SLiMS seperti katalog online (OPAC), manajemen anggota, sirkulasi, dan pelaporan. Hasil penginputan 50 buku menunjukkan proses berjalan lancar dengan tingkat akurasi data yang baik, meskipun terdapat beberapa kendala terkait data buku lama. Kesimpulan menyatakan bahwa penerapan SLiMS berhasil meningkatkan efisiensi pengelolaan perpustakaan dan layanan pemustaka. Disarankan adanya pelatihan pustakawan, pemeliharaan sistem, dan pembaruan berkala untuk menjaga kinerja optimal perpustakaan digital ini. Dengan demikian, SLiMS 9 Bulian memberikan solusi efektif dalam mendukung literasi digital dan pengelolaan perpustakaan di lingkungan sekolah dasar.</p> <p>Kata kunci: Digital, Library, SLiMs, Pengabdian Masyarakat</p>	<p style="text-align: center;">ABSTRACT</p> <p><i>This community service article discusses the socialization of the implementation of a digital library system based on the Senayan Library Management System (SLiMS) 9 Bulian at SD Negeri 101826 Tuntungan as an effort to modernize school library management. Against the backdrop of challenges of inefficient manual library management, the implementation of SLiMS is expected to improve accessibility, service efficiency, and student reading interest. The activity process includes the installation of XAMPP and SLiMS software, inputting bibliographic data for physical and digital books, and managing collections using SLiMS features such as the online catalog (OPAC), member management, circulation, and reporting. The results of inputting 50 books show that the process runs smoothly with a good level of data accuracy, although there are several obstacles related to old book data. The conclusion states that the implementation of SLiMS has succeeded in improving the efficiency of library management and user services. It is recommended that librarian training, system maintenance, and regular updates be provided to maintain the optimal performance of this digital library. Thus, SLiMS 9 Bulian provides an effective solution in supporting digital literacy and library management in elementary schools.</i></p> <p>Keywords: Digital, Library, SLiMs, Community Service</p>

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi semakin mendukung percepatan penyebaran informasi melalui media di segala bidang. Menurut Rahmawati & Bachtiar (2018), transformasi digital telah mengubah paradigma layanan perpustakaan dari konvensional ke berbasis teknologi, termasuk di institusi pendidikan dasar. Perkembangan teknologi informasi juga memberikan pengaruh yang sangat besar terhadap berbagai aspek kehidupan, termasuk di bidang pendidikan, khususnya perpustakaan. Dalam konteks pendidikan, perpustakaan memegang peranan penting sebagai sumber belajar yang menyediakan bahan pustaka bagi siswa dan guru. Namun, tantangan di era digital menuntut perpustakaan untuk tidak hanya berfungsi sebagai penyedia buku fisik, tetapi juga mampu beradaptasi dengan teknologi untuk meningkatkan aksesibilitas dan efisiensi layanan (Putri, 2023).

SD Negeri 101826 Tuntungan sebagai salah satu institusi pendidikan dasar memiliki perpustakaan yang berperan strategis dalam mendukung proses pembelajaran. Perpustakaan ini menjadi tempat di mana siswa dapat menggali informasi dan memperluas wawasan mereka melalui berbagai koleksi yang tersedia. Namun, dalam pengelolaan perpustakaan secara konvensional, sering kali ditemui kendala, seperti pencatatan koleksi yang manual, pengelolaan katalog yang kurang efisien, serta waktu layanan yang terbatas. Kendala-kendala tersebut mengakibatkan layanan perpustakaan menjadi kurang optimal dan tidak mampu memenuhi kebutuhan pemustaka dengan baik (Sari et al., 2023). Untuk mengatasi masalah tersebut, penerapan teknologi informasi dalam bentuk otomasi perpustakaan menjadi solusi yang relevan. Salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan untuk mendukung otomasi perpustakaan adalah *Senayan Library Management System* (SLiMS). SLiMS merupakan perangkat lunak sumber terbuka yang berbasis web dan dirancang untuk mengelola berbagai aktivitas perpustakaan, mulai dari inventarisasi koleksi, klasifikasi, pencarian katalog online (OPAC), hingga pengelolaan keanggotaan dan peminjaman. Menurut Kotu et al. (2023), SLiMS 9 Bulian telah terbukti meningkatkan efisiensi operasional perpustakaan sekolah dengan fitur-fitur yang lengkap dan mudah digunakan. Dengan demikian, SLiMS memungkinkan perpustakaan SDN Negeri 101826 Tuntungan untuk meningkatkan efisiensi operasional sekaligus memberikan layanan yang lebih baik bagi pemustaka.

BAHAN DAN METODE

UPT SPF SD Negeri 101826 Tuntungan terletak di Tuntungan 2, Bintang Meriah, Kecamatan Pancur Batu, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara. Sekolah ini didirikan pada 14 Februari 2018 berdasarkan SK Pendirian Nomor 006 dan berada di bawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Dengan jumlah siswa sebanyak 256 orang, terdiri dari 106 siswa laki-laki dan 150 siswa perempuan, proses pembelajaran di sekolah ini didukung oleh 17 guru profesional di bawah kepemimpinan Kepala Sekolah Rahmawati. Pengelolaan administrasi sekolah dibantu oleh operator Neny Mey Syarah Br

Saragih. *Library Management System* (SLiMS) adalah perangkat lunak bebas yang didesain untuk memenuhi kebutuhan otomatisasi perpustakaan (*library automation*) skala kecil hingga skala besar. Dengan fitur yang dapat dikatakan lengkap dan masih terus aktif dikembangkan, SLiMS dapat digunakan oleh perpustakaan yang memiliki koleksi, anggota dan staf banyak di lingkungan jaringan, baik itu jaringan lokal (*intranet*) maupun internet.

METODE

Metode yang dilakukan dalam pengabdian ini mengacu pada model implementasi SLiMS 9 Bulian yang telah diuji oleh Rabani et al. (2022) dalam konteks perpustakaan sekolah. Tahapan kegiatan dirancang secara sistematis melalui pendekatan partisipatif (Rouza et al., 2023) dan adaptasi teknis berdasarkan kebutuhan spesifik SDN 101826 Tuntungan (Setiawan et al., 2022).

Adapun tahapan pelaksanaannya meliputi (Harefa, 2022; Peliza, 2024):

1. Tahap Persiapan

Observasi infrastruktur teknologi dan kebutuhan perpustakaan.

Penyiapan perangkat keras (komputer, server) dan lunak (XAMPP, SLiMS 9 Bulian).

2. Tahap Instalasi dan Konfigurasi

Instalasi XAMPP untuk lingkungan server lokal.

Implementasi SLiMS 9 Bulian dengan konfigurasi database MySQL.

3. Tahap Pelatihan dan Pendampingan

Pelatihan operator perpustakaan dalam pengelolaan katalog digital dan fitur OPAC.

Pendampingan penginputan 50 buku (20 koleksi fisik dan 30 digital).

4. Tahap Evaluasi

Uji fungsionalitas sistem (sirkulasi, pelaporan, dan keanggotaan).

Analisis kendala teknis dan solusi perbaikan.

SLiMS *Community Meet Up*, 2015. Malang merupakan salah satu momen bersejarah, karena pada saat itu, SLiMS merilis versi terbarunya, yaitu SLiMS 8 Akasia. Versi tersebut merupakan kelanjutan dari versi legendaris, SLiMS 7 Cendana, yang sekian lama telah bertahan dalam hati pengguna SLiMS. Terbukti, banyak pengembangan modul tambahan yang dibuat oleh anggota komunitas berdasarkan versi tersebut. Lima tahun telah berlalu sejak diluncurkannya SLiMS 8 Akasia, dengan segala perbaikan yang dibuat berdasarkan masukan dari komunitas untuk membuat SLiMS 8 Akasia lebih baik. Untuk melanjutkan tradisi tersebut, maka Komunitas Pengembang Senayan (SLiMS *Developer Community*) mempersembahkan SLiMS 9 Bulian.

Fitur – Fitur *Senayan Library Management System* (SLiMS) memiliki banyak fitur yang akan membantu perpustakaan dan pustakawan untuk melakukan pekerjaan mereka dengan

mudah dan cepat. Berikut fitur secara umum yang disediakan oleh SLiM:

1. *Online public access catalog* (OPAC) dengan pembuatan thumbnail yang digenerate-on-the-fly. Thumbnail berguna untuk menampilkan sampul buku. Mode penelusuran tersedia dalam bentuk sederhana (*simple search*) dan
2. tingkat lanjut (*advced search*).
3. *Detail record* (cantuman) juga tersedia format XML (*extensible markup language*) untuk kebutuhan *web service*.
4. Manajemen data bibliografi yang efisien meminimalisasi redundansi data.
5. Manajemen *Masterfile* untuk data referensial seperti GMD (*general material designation*), tipe koleksi, penerbit, pengarang, lokasi, supplier, dan lainlain.
7. Sirkulasi dengan fitur :
 - a. Transaksi peminjaman dan pengembalian.
 - b. Reservasi koleksi.
 - c. Aturan peminjaman yang fleksibel.
 - d. Informasi keterlambatan dan denda.
8. Manajemen keanggotaan.
9. Daftar kendali.
10. Inventarisasi koleksi (*stocktaking*).
11. Sistem.
12. Laporan dan statistic.
13. SLiMS mendukung beragam format Bahasa termasuk bahasa yang tidak menggunakan penulisan latin. Menyediakan berbagai Bahasa pengantar (Indonesia, Inggris, Spanyol, arab, Jerman, Bengali, Persia, Melayu, PortugisBrasil, Thailand, Jepang, Urdu).
14. Dukungan modul union catalog service serta nayanans sebagai *search proxy*.
15. Perhitungan pengunjung perpustakaan.
16. Member area untuk melihat koleksi sedang dipinjam oleh anggota, melakukan pemesanan peminjaman, ubah password pengguna, dll.
17. Modul system dengan fitur :
 - a. Konfigurasi system global.
 - b. Manajemen modul.
 - c. Manajemen pengguna (grup pengguna dan pengguna aplikasi).
 - d. Pengaturan hari libur.
 - e. Pembuat barcode dan nomor punggung otomatis.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Tahapan penerapan SLiMS Bulian 9 di SDN 101826 Tuntungan sebagai berikut:

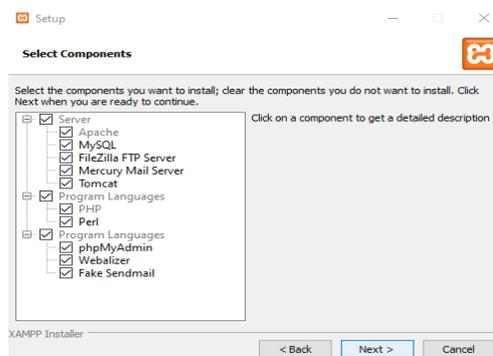
2. Penginstalan XAMPP

- a. Download file installer XAMPP dari website resmi <https://www.apachefriends.org/>. Pilih versi untuk Windows. menggunakan pengorganisasian penulisan ke dalam “anak sub-judul” untuk setiap variabel.



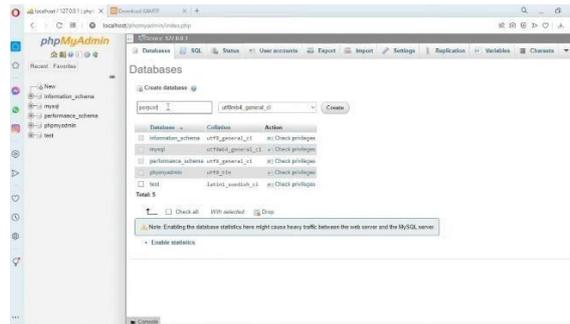
Gambar. 1 *Install XAMPP*

- b. Klik dua kali file installer yang sudah didownload untuk memulai proses penginstalan.
- c. Pilih komponen yang ingin diinstal, seperti Apache, MySQL, dan PHP
- d. Tentukan lokasi penginstalan (defaultnya adalah C:\xampp), lalu klik Next untuk melanjutkan.
- e. Tunggu hingga prosesnya selesai, lalu klik Finish untuk membuka XAMPP
- f. Control Panel.



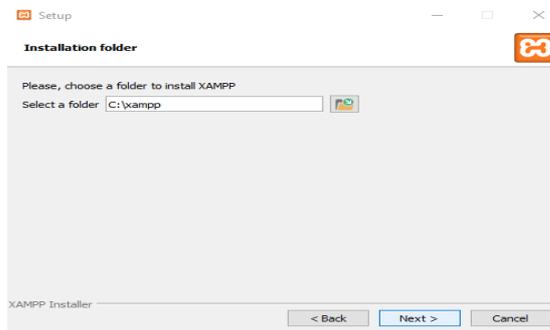
Gambar. 2 *Control Panel*

g. Jalankan Apache dan MySQL melalui XAMPP Control Panel.



Gambar. 3 Control Panel

h. Buka browser dan akses *http://localhost* untuk memastikan XAMPP berhasil diinstal. masuk ke localhost cek penginstalan xampp dan buat database.



Gambar. 4 Local host

i. Buka browser dan akses *http://localhost* untuk memastikan XAMPP berhasil diinstal. masuk ke localhost cek penginstalan xampp dan buat database.

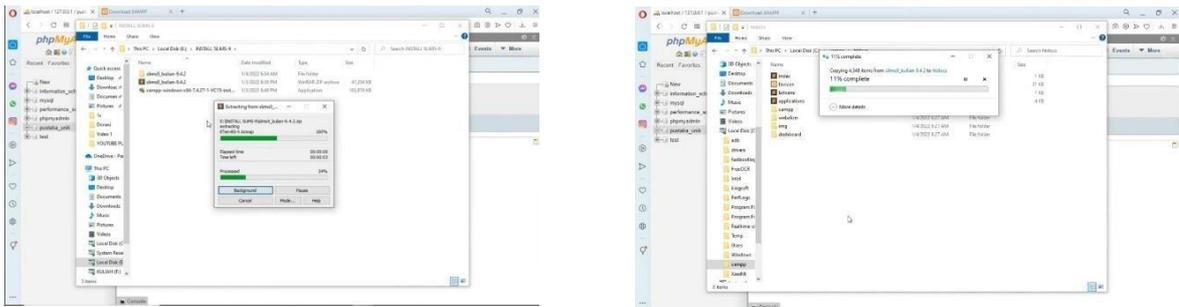


Gambar. 5 Local host

j. pembuatan nama data base tidak boleh menggunakan spasi

Penginstalan SLiMS 9 Bulian

- a. Setelah itu, extract file SLiMS dalam bentuk rar, selanjutnya download ke htdocs. Lalu rename nama file SLiMS sesuai dengan kebutuhan



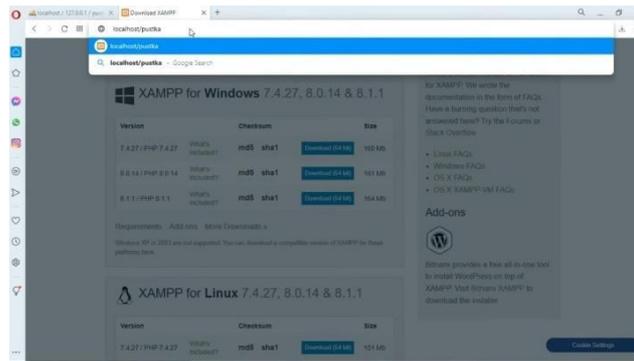
Gambar. 6 Extract SLiMS

- b. Lalu buka localhost, dan klik bagian phpMyAdmin untuk membuat database baru perpustakaan



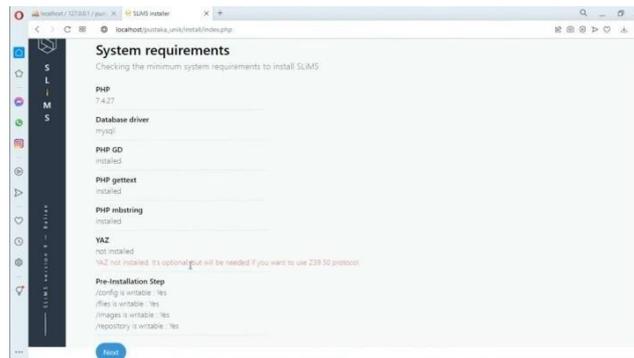
Gambar. 7 XAMPP

- c. Buat nama database sesuai dengan kebutuhan dan tidak diperbolehkan membuat menggunakan spasi
- d. Panggil localhost melalui browser untuk membuka slims yang sudah dibuat pada phpMyAdmin



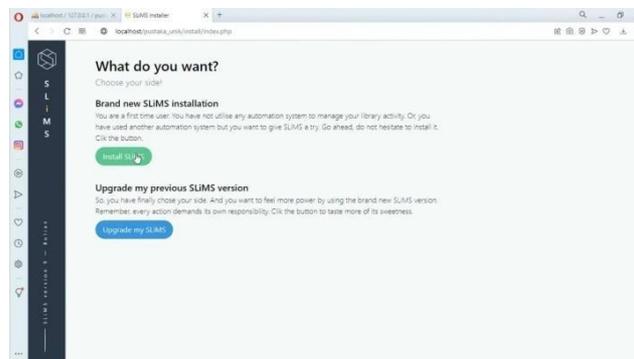
Gambar. 8 XAMPP

e. jika muncul seperti ini klik next untuk melanjutkan



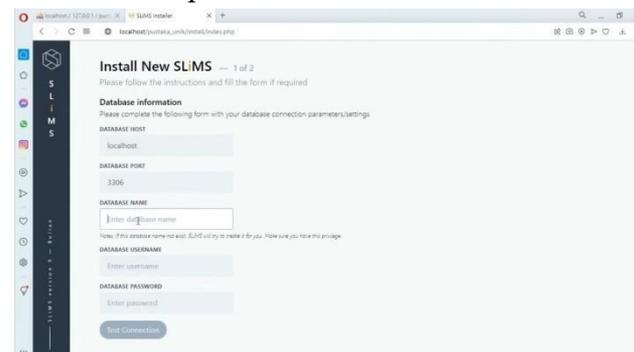
Gambar. 9 XAMPP

f. klik install slims untuk masuk ke dashboard aplikasi slims



Gambar. 10 XAMPP

g. isi kolom database information dengan lengkap, seperti username dan password lalu klik text connection

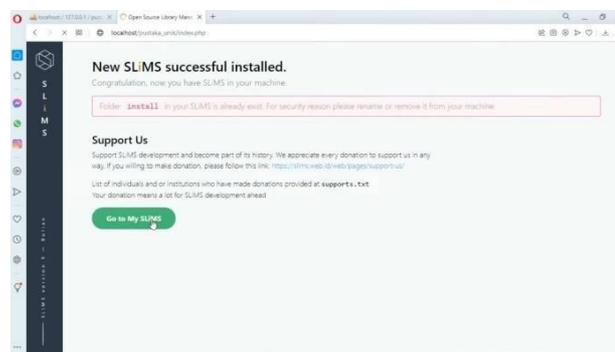


h. Isi kolom yang tersedia, lalu klik run installation untuk melanjutkan

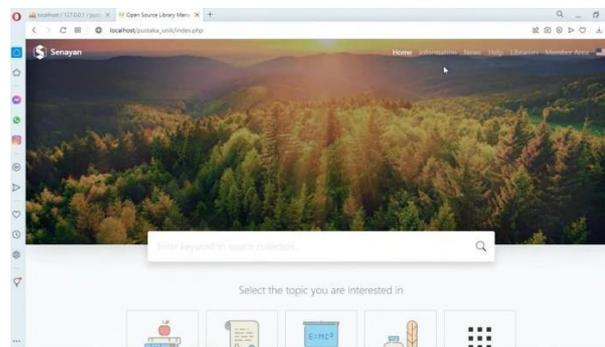


Gambar. 11 XAMPP

i. klik Go to My SLiMS



Gambar. 12 SLiMS 9 Bulian

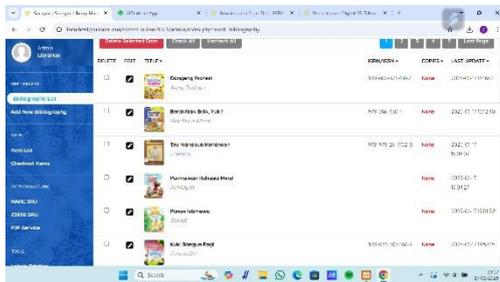


Gambar. 13 SLiMS 9 Bulian

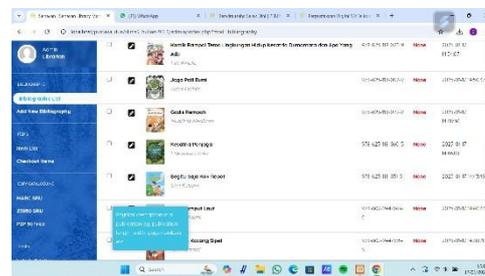
j. penginstalan Slims 9 Bulian selesai dilakukan dan siap untuk digunakan

**Altifani : Jurnal Pengabdian Masyarakat Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah
Volume 5, No 1, Tahun 2025**

Proses pengimputan 50 buku ke dalam sistem SLiMS telah berhasil dilaksanakan dengan baik. Dari 50 buku yang diinput, sebanyak 20 buku merupakan koleksi baru yang sebelumnya ada di sekolah SDN, sementara 30 buku lainnya merupakan koleksi dari Online.

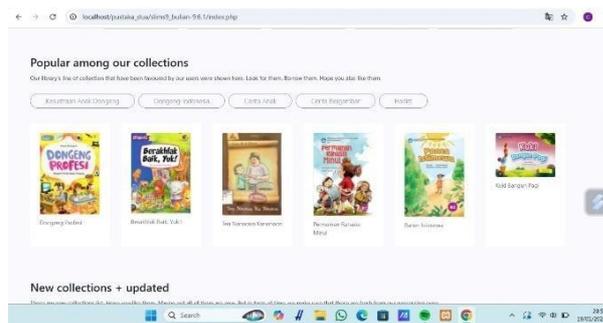


Gambar. 14 SLiMS 9 Bulian



Gambar. 15 SLiMS 9 Bulian

Proses pengimputan data dilakukan dengan mencatat informasi lengkap tentang setiap buku, seperti judul, pengarang, penerbit, tahun terbit, ISBN, jumlah halaman, dan kategori. Data buku diperoleh melalui verifikasi salinan fisik maupun sumber digital terpercaya, serta dicocokkan dengan katalog digital untuk memastikan konsistensi. Proses pengimputan berjalan lancar, dengan kategori dan lokasi rak tercatat dengan akurat untuk memudahkan pencarian fisik.



Gambar. 16 SLiMS 9 Bulian

Tingkat keakuratan data yang dimasukkan sangat baik, dengan waktu yang dibutuhkan selama tiga hari kerja: satu hari untuk pengumpulan data dan dua hari untuk pengimputan serta verifikasi dalam sistem SLiMS. Proses ini cukup efisien, mengingat banyaknya buku yang diinput dan pentingnya verifikasi data agar tidak terjadi kesalahan. Namun, terdapat beberapa kendala *Senayan Library Management System (SLiMS) 9 Bulian* di SDN Negeri 101826 Tuntungan b selama proses pengimputan, seperti keterbatasan informasi pada buku lama yang sulit ditemukan data ISBN atau nama penerbitnya, serta kesalahan pengetikan, terutama pada judul panjang atau format pengarang yang tidak sesuai. Beberapa buku juga tidak memiliki kategori yang jelas, yang memerlukan diskusi untuk menentukan kategori yang tepat. Kendala-kendala tersebut dapat diatasi dengan perbaikan dan diskusi untuk mencari solusi terbaik. Meningkatkan pengimputan data di masa depan, disarankan menggunakan template pengimputan yang lebih standar agar proses lebih cepat dan mengurangi

kesalahan. Pembaruan sistem SLiMS dan pelatihan petugas juga dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi. Selain itu, integrasi dengan katalog online atau database internasional bisa mempercepat pencarian informasi dan meminimalisir kesalahan pencatatan.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan ini menyimpulkan bahwa penerapan *Senayan Library Management System* (SLiMS) 9 Bulian di SDN Negeri 101826 Tuntungan berhasil meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan perpustakaan. Menggunakan SLiMS 9 Bulian, perpustakaan kini dapat mengelola koleksi buku, peminjaman, dan pengembalian secara lebih terstruktur dan otomatis. Proses instalasi dan penginputan data bibliografi buku juga telah dijelaskan dengan jelas, mulai dari pemasangan Xampp, ekstraksi file SLiMS, hingga pembuatan database dan konfigurasi sistem. SLiMS menyediakan berbagai fitur seperti katalog online, manajemen anggota, serta laporan yang mempermudah pengelolaan dan akses informasi. Penerapan sistem ini diharapkan dapat mengurangi kesalahan manual, mempercepat proses layanan, dan meningkatkan kepuasan pemustaka. Namun, untuk memastikan keberhasilan jangka panjang, disarankan agar perpustakaan memberikan pelatihan kepada pustakawan terkait penggunaan SLiMS secara optimal, termasuk pengelolaan data dan fitur-fitur canggih lainnya. Selain itu, pemeliharaan dan pembaruan sistem secara berkala sangat penting untuk menjaga kinerja dan keamanan aplikasi. Backup data juga perlu dilakukan secara rutin untuk menghindari kehilangan data penting. Dengan langkah-langkah tersebut, diharapkan layanan perpustakaan di SDN Negeri 101826 Tuntungan dapat semakin efisien dan memberikan pengalaman yang lebih baik bagi para pemustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- Harefa, H. S. A., Ginting, M., & Ningsih, S. D. (2022). Pendampingan pengelolaan arsip pada pegawai administrasi Kantor Hukum Rolando Marpaung & Partner. *Altifani: Jurnal Pengabdian Masyarakat Ushuluddin, Adab, dan Dakwah*, 2(2), 100–111.
- Kotu, M. S., Londa, N. S., & Koagouw, F. V. (2023). Penerapan aplikasi Slims 9 Bulian dalam menunjang pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Universitas Hein Namotemo Tobelo Halut. *Acta diurna komunikasi*, 5(1), 5.
- Peliza, R., Handayani, F., Mardianto, V., & Subhani, D. (2024). Pelatihan literasi digital masyarakat pedesaan di Desa Pugu Kecamatan Air Hangat Barat. *Altifani: Jurnal Pengabdian Masyarakat Ushuluddin, Adab, dan Dakwah*, 4(2), 76–85.
- Putri, W. (2023). Penerapan software Slims 9 Bulian (*Senayan Library Management System*) dalam pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan Khusus Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kantor Bahasa Provinsi Lampung. [Unpublished manuscript].
- Rabani, S., Rukmana, E. N., & Rohman, A. S. (2022). Penerapan aplikasi SLiMS 9 versi Bulian untuk mewujudkan katalog elektronik di Perpustakaan SMAN 1 Cicalengka. *ABDI PUSTAKA: Jurnal Perpustakaan dan Kearsipan*, 2(1), 1–12.

- Rahmawati, N. A., & Bachtiar, A. C. (2018). Analisis dan perancangan sistem informasi perpustakaan sekolah berdasarkan kebutuhan sistem. *Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 14(1), 76–86.
- Rouza, E., Mustafa, S. R., & Hermawan, A. (2023). School library training using Slims 9 Bulian: Pelatihan perpustakaan sekolah menggunakan Slims 9 Bulian. *CONSEN: Indonesian Journal of Community Services and Engagement*, 3(1), 28–32.
- Sari, M. M., Ilamsyah, I., & Fatmawati, L. (2023). Pemanfaatan aplikasi SLiMS (Senayan Library Management System) pada Perpustakaan Universitas Raharja. [Journal Name], 9, 102–112.
- Setiawan, A., Rukmana, E. N., & Rohman, A. S. (2022). Manfaat SLiMS 9 Bulian untuk katalog di Perpustakaan SMPN 3 Jampangtengah. *Info Bibliotheca: Jurnal Perpustakaan dan Ilmu Informasi*, 3(2), 69–87.
- Sistem Informasi Perbukuan Indonesia. (n.d.). Diakses pada 17 Januari 2025 dari <https://buku.kemdikbud.go.id>